

+

+

**Försättsblad till underlag vid rapportering av skolk – ogiltig frånvaro**

Skolan ska rapportera studerande med ogiltig frånvaro till CSN när frånvaron är

- upprepad
- mer än några enstaka timmar.

Frånvarounderlaget ska visa

- den ogiltiga frånvaron under rapporteringsperioden
- första skolkdag till och med dagens datum/den dag skolan skickar in underlaget.

Ett underlag som visar den studerandes frånvaroperiod bör skolan skicka inom två månader från det datum som har rapporterats som första skolkdag. Från februari månad bör rapportering och underlag om ogiltig frånvaro skickas samtidigt. Kom ihåg att även skicka in rapporten.

Tänk på att skolan bara ska skicka rapport och underlag för studerande som har studie-  
hjälp eller lärlingsersättning. Studiehjälp och lärlingsersättning kan en studerande få till  
och med värterminen det år han eller hon fyller 20.

9609W C	96093212		
Den studerandes namn		Personnummer (10 siffror)	
		-	
Den studerandes ogiltiga frånvaro i timmar*		Första skolkdag	
		Fr.o.m. år mån dag	
timmar		20	
Läsår	Skolkod		
20 / 20			
Skola och ort			
Kontaktperson för rapportering		Telefon	
E-postadress			
Kontaktperson för skolkunderlag		Telefon	
E-postadress			

\* I antalet timmar med ogiltig frånvaro kan det även ingå anmäld frånvaro som skolan inte har godkänt.

Om CSN kommer att kräva tillbaka pengar som har betalats ut för mycket, skickar vi de handlingar vi får från skolan till berörda parter.

Skicka försättsblad och frånvarounderlag till: CSN Postservice, 751 76 Uppsala