

Fyll i blanketten direkt på din dator

Den här blanketten kan du fylla i på din dator. Skriv sedan ut den på vitt papper och i verklig storlek, det vill säga inte förminskad eller förstorad.

Kom ihåg att blanketten måste skrivas under innan du skickar in den!

Observera att blanketten endast ska användas för att intyga att du studerar.



INTYG OM HANDEDNING

– för dig som ansöker om omställningsstudiestöd

2708W 1	27083201	Skriv tydligt – texten läses maskinellt. Blanketten ska skickas in i original.	Fylls i av CSN →	Ankomstdatum	Lagra	Ärendnr
Personuppgifter (A)	Den studerandes namn		Personnummer (10 siffror)			
Handledning (B)	Den studerande ska göra					
	<input type="checkbox"/> examensarbete <input type="checkbox"/> uppsatsarbete <input type="checkbox"/> projektarbete <input type="checkbox"/> praktik					
	motsvarande högskolepoäng inom ämnesområdet					
Handledarens underskrift (C)	Handledare			Utrymme för institutionens stämpel		
	Institution					
Telefon						
Jag intygar att handledning kommer att ges under ovanstående period. Datum _____ Handledarens underskrift _____						

+

SÅ HÄR FYLLER DU I INTYGGET

Den här blanketten skickar du in om du söker omställningsstudiestöd för examens-, uppsats- eller projektarbete samt praktik som inte ryms inom ordinarie terminstid eller som ligger under sommaren. Om din skola kan rapportera uppgifterna i Ladok, behöver du inte skicka in blanketten.

Det är din handledare på institutionen som ska fylla i och skriva under blanketten.

Intyget ligger till grund för CSN:s beslut om omställningsstudiestöd under annan tid än ordinarie terminstid.

(A) PERSONUPPGIFTER

Fyll i den studerandes namn och personnummer.

(B) HANDEDNING

Kryssa i vilken typ av arbete den studerande ska göra samt hur många högskolepoäng arbetet motsvarar och inom vilket ämnesområde.

Fyll bara i uppgifter om arbeten och praktik som har ett start- eller slutdatum som ligger utanför ordinarie terminstid, exempelvis

- ett uppsatsarbete som pågår under perioden april till augusti
- praktik som pågår under perioden juni till augusti.

Skriv då

- startdatum för perioden
- slutdatum för perioden
- antal högskolepoäng av arbetet som ingår i den aktuella perioden.

Om ett arbete som normalt skulle avslutas under en ordinarie termin behöver förlängas, ska du fylla i start- och slutdatum för förlängningsperioden. Det kan exempelvis vara om ett examensarbete skulle avslutas under en vårtermin men behöver förlängas under sommaren. Skriv start- och slutdatum samt det poängantal som den studerande läser under förlängningen.

(C) HANDEDARENS UNDERSKRIFT

Här skriver du som är ansvarig handledare under intyget.