

Fyll i blanketten direkt på din dator

Den här blanketten kan du fylla i på din dator. Skriv sedan ut den på vitt papper och i verklig storlek, det vill säga inte förminskad eller förstorad.

Kom ihåg att blanketten måste skrivas under innan du skickar in den!

Observera att blanketten endast ska användas för att intyga att du studerar.



INTYG OM HANDLEDNING

gäller för examens-, uppsats- eller projektarbete samt praktik

2427W 4	24273204	Skriv tydligt – texten läses maskinellt. Blanketten ska skickas in i original.	Fylls i av CSN →	Ankomstdatum	Lagra Ärendnr
Personuppgifter +	Den studerandes namn		Personnummer (10 siffror)		
Handledning +	Den studerande ska göra <input type="checkbox"/> examensarbete <input type="checkbox"/> uppsatsarbete <input type="checkbox"/> projektarbete <input type="checkbox"/> praktik motsvarande högskolepoäng inom ämnesområdet <input type="checkbox"/> Utlandsresa är nödvändig för arbetet. Skriv till vilket land				
	Startdatum för perioden	Slutdatum för perioden	Antal högskolepoäng under denna period		
Handledarens underskrift +	Handledare	Institutionens stämpel			
	Institution				
	Telefon				
	Jag intygar att handledning kommer att ges under ovanstående period. Datum _____ Handledares underskrift _____				

+

SÅ HÄR FYLLER DU I INTYGGET

Den här blanketten skickar du in om du söker studiemedel för examens-, uppsats- eller projektarbete samt praktik som inte ryms inom ordinarie terminstid eller som ligger under sommaren. Om din skola kan rapportera uppgifterna i Ladok, behöver du inte skicka in blanketten.

Du kan även använda blanketten som intyg om du söker merkostnadslån för en utlandsresa.

Det är din handledare på institutionen som ska fylla i och skriva under blanketten. Kontrollera att intyget är stämplat med institutionens stämpel.

Intyget ligger till grund för CSN:s beslut om studiemedel under annan tid än ordinarie terminstid.

SÅ HÄR SKICKAR DU IN BLANKETTEN

Du kan skicka in blanketten på olika sätt:

- tillsammans med din ansökan om studiemedel i Mina sidor på www.csn.se
- med post till CSN Postservice, 838 71 Frösön.

Om vi har bett dig att skicka in den här blanketten i samband med att vi begärt fler uppgifter från dig, kan du använda tjänsten Lämna fler uppgifter i Mina sidor på www.csn.se.

A PERSONUPPGIFTER

Fyll i den studerandes namn och personnummer.

B HANDLEDNING

Kryssa i vilken typ av arbete den studerande ska göra samt hur många högskolepoäng arbetet motsvarar och inom vilket ämnesområde. Fyll även i om det är nödvändigt med en utlandsresa och i så fall till vilket land.

Fyll bara i uppgifter om arbeten och praktik som har ett start- eller slutdatum som ligger utanför ordinarie terminstid, exempelvis

- ett uppsatsarbete som pågår under perioden april till augusti
- praktik som pågår under perioden juni till augusti.

Skriv då

- startdatum för perioden
- slutdatum för perioden
- antal högskolepoäng av arbetet som ingår i den aktuella perioden.

Om ett arbete som normalt skulle avslutas under en ordinarie termin behöver förlängas, ska du fylla i start- och slutdatum för förlängningsperioden. Det kan exempelvis vara om ett examensarbete skulle avslutas under en vårtermin men behöver förlängas under sommaren. Skriv start- och slutdatum samt det poängantal som den studerande läser under förlängningen.

C HANDLEDARENS UNDERSKRIFT

Här skriver du som är ansvarig handledare under intyget och stämplat det med institutionens stämpel.