

Alla skolformer

# Användarhandbok

Logga in i Mina tjänster

1	Vad är Mina tjänster?.....	1
1.1	Studierapportering.....	1
1.2	Studietider och utbildningar.....	1
2	Logga in i Mina tjänster.....	2
2.1	Logga in första gången.....	2
2.2	Logga in med befintligt användarnamn och lösenord .....	5
3	Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord? .....	8
3.1	Ändra ditt lösenord .....	8
3.2	Om du har glömt ditt lösenord eller det inte fungerar.....	11
4	Vanliga frågor .....	14

I den här användarhandboken kan du läsa hur du gör för att logga in i Mina tjänster på [www.csn.se](http://www.csn.se). I mina tjänster har vi samlat CSN:s webbtjänster för utbildningsanordnare och skolor.

## 1 Vad är Mina tjänster?

I Mina tjänster för utbildningsanordnare hittar du CSN:s webbtjänster:

- Studeranderapportering
- Studietider och utbildningar

### 1.1 Studeranderapportering

I webbtjänsten Studeranderapportering rapporterar du uppgifter om den studerande. Det kan exempelvis vara den studerandes studietid och eventuella förändringar i utbildningsplanen som inträffar under studieperioden. Nedanstående skolformer ska rapportera i webbtjänsten Studeranderapportering:

- Högskolor (som inte är anslutna till Ladok)
- Folkhögskolor (som inte är anslutna till folkhögskolerutinen)
- Komvux (som inte är anslutna till komvuxrutinen)
- Gymnasieskolor
- Yrkehögskolor och kompletterande utbildningar
- Andra eftergymnasiala utbildningar

På [www.csn.se](http://www.csn.se) under Utbildningsanordnare och vägledare har vi också samlat rutiner för rapportering av studerande. Du hittar häftena under Alla tjänster/ Studeranderapportering.

### 1.2 Studietider och utbildningar

I webbtjänsten Studietider och utbildningar rapporterar du in din skolas utbildningar och dess studietider. De studietider och utbildningar du rapporterar in här kan den studerande sedan se i tjänsten Ansök om studiemedel. Alla skolor, högskolor och universitet rapporterar i webbtjänsten Studietider och utbildningar.

## 2 Logga in i Mina tjänster

### 2.1 Logga in första gången

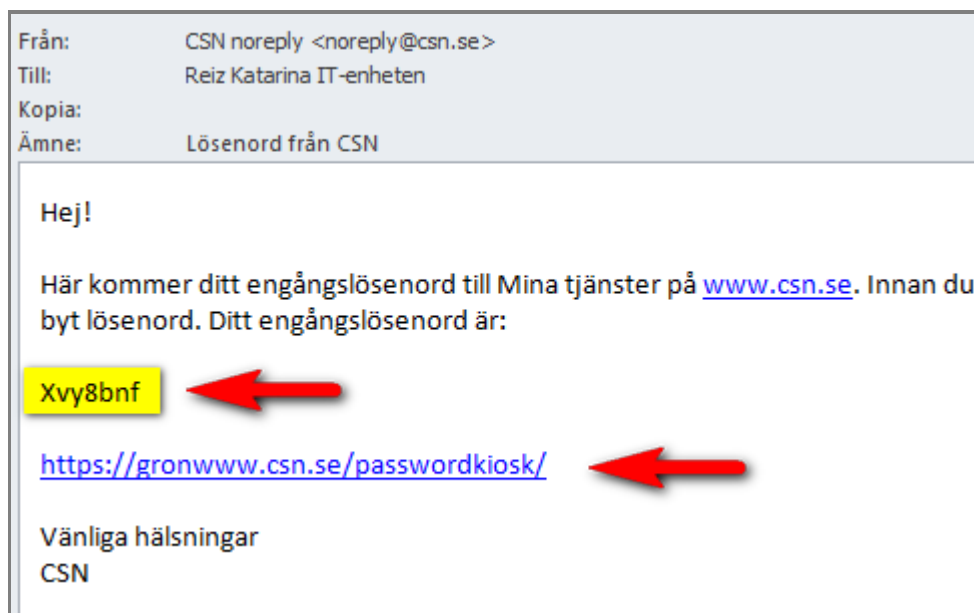
För att kunna logga in i Mina tjänster och använda någon av CSN:s webbtjänster behöver du inloggningsuppgifter - ett användarnamn och ett lösenord. Med hjälp av dina inloggningsuppgifter kommer du sedan åt de webbtjänster du har behörighet till.

Användarnamnet och ett engångslösenord får du från CSN när behörighetsadministratören på din skola har lagt till vilken eller vilka webbtjänster du ska ha behörighet till. Det gör han eller hon i ett behörighetsverktyg som heter Identity Manager. Användarnamnet får du i ett brev och engångslösenordet kommer några dagar senare i ett e-postmeddelande. Första gången du loggar in måste du byta engångslösenordet till ett eget nytt lösenord som du skapar själv.

Läs nedan hur du gör för att byta ut ditt engångslösenord till ett nytt eget och logga in i Mina tjänster.

#### Steg 1 – E-postmeddelande med länk

1. Öppna e-postmeddelandet du har fått från CSN. Här finns ditt engångslösenord tillsammans med en länk till CSN:s Lösenordskiosk. Där ska du byta engångslösenordet till ett nytt eget.
2. Klicka på länken i mailet för att byta engångslösenordet.



Du tas nu till CSN:s Lösenordskiosk.

## Steg 2 – Lösenordskiosken

**csn** Lösenordskiosk

4.

5.

6.



Byt tecken 

|

[Har du glömt ditt lösenord eller fungerar det inte?](#)

4. Skriv in ditt användarnamn i det övre fältet
5. Skriv in ditt engångslösenord i det mellersta fältet
6. Skriv in den kod som visas i bilden i det undre fältet. I exemplet visas koden nfa8p
7. Tryck på knappen *Ok*.

### Steg 3 – Skapa nytt lösenord

Du får nu skapa ett nytt eget lösenord.

Personlig information →

Allmänt

Användarnamn: ba1021

E-post: karin.lindh@csn.se

Nytt lösenord

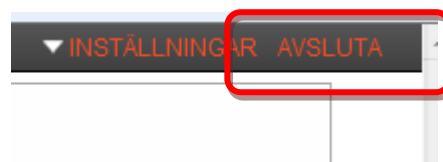
Lösenord

Bekräfta

Visa lösenord

Spara | Avbryt

8. Skriv in ditt nya lösenord i det övre fältet.
9. Skriv in lösenordet igen i det undre fältet.
10. Klicka på knappen Spara.
11. Du stänger sedan ner fönstret genom att klicka på AVSLUTA som du hittar längst upp till höger i fönstret.



### Steg 4 – Logga in med ditt nya lösenord

Nu har du ändrat ditt lösenord. Du kan nu logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Inloggningen till Mina tjänster hittar du till höger högst upp i menyn på sidan för Utbildningsanordnare och vägledare.

CSN Centrala studiestödsnämnden

Startsida Om CSN Kontakta oss Blanketter Mina sidor

Utbildningsanordnare och vägledare

Mina tjänster för utbildningsanordnare

Logga in i Mina tjänster

Mina tjänster för utbildningsanordnare

Logga in i Mina tjänster

Byt ditt lösenord om det är äldre än 6 månader.

Till lösenordskiosken

Kontakta oss

Skoltelefon 0771-276 400

Måndag-fredag 9.00-12.00 (Du behöver en skolkod.)

Kundstöd

## Steg 5

12. Skriv in ditt användarnamn som du fått i ett brev från CSN.

13. Skriv in det nya lösenordet som du nyss själv skapade.

14. Tryck på knappen *Logga in*.

### OBS!

Om du skriver in fel användarnamn eller lösenord mer än tre gånger blir ditt konto låst i 30 minuter. Efter 30 minuter kan du logga in med rätt användarnamn och lösenord. Om problemet kvarstår, kontakta CSN.

**csn** Mina Tjänster

Här loggar du in till

- Studietider och utbildningar
- Studenterapportering

Användarnamn

Lösenord


Logga in


[Har du glömt eller vill du ändra ditt lösenord?](#)

[Administrera behörigheter i Identity Manager](#)

---

Här loggar du in till

 **Semafor för studenterapportering**  
Skicka in studierapporter till CSN.  
[Logga in - Semafor \(nytt fönster\)](#)

 **CSN - Order**  
Beställ informationsmaterial och blanketter.  
[Logga in - CSN - Order \(nytt fönster\)](#)

När du loggat in med ditt nya lösenord öppnas Mina tjänster och du kan välja vilken webbtjänst du vill använda samt vilken skola du vill rapportera för.

## 2.2 Logga in med befintligt användarnamn och lösenord

För att komma åt webbtjänsterna i Mina tjänster behöver du **ett** användarnamn och **ett** lösenord. Med det kommer du åt samtliga webbtjänster du har behörighet till och kan rapportera uppgifter för en eller flera skolor.

Det innebär att om du sedan tidigare har rapporterat i någon webbtjänst i Mina tjänster och nu ska börja rapportera i ytterligare en så använder du **samma användarnamn och lösenord som tidigare**. Behörighetsadministratören på din skola måste dock ha gett dig behörighet (i behörighetsverktyget Identity Manager) till den nya webbtjänsten innan du kan börja rapportera i den. Om behörighetsadministratören inte har gett dig behörighet kommer tjänsten inte att vara synlig för dig i vänstermenyn i Mina tjänster.

På nästa sida kan du se hur du gör för att logga in i Mina tjänster med ett befintligt användarnamn och lösenord.

## Steg 1

1. Gå in på [www.csn.se](http://www.csn.se) och välj ingången Utbildningsanordnare och vägledare



2. Tryck på knappen *Logga in i Mina tjänster*



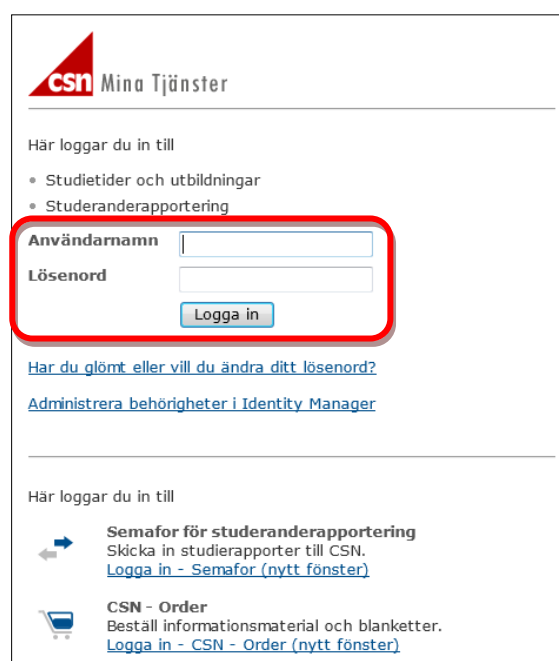
Inloggningssidan för Mina tjänster öppnas i ett nytt fönster.

## Steg 2

3. Skriv in ditt användarnamn.
4. Skriv in ditt lösenord.
5. Tryck på knappen *Logga in*.

### OBS!

Om du skriver in fel användarnamn eller lösenord mer än tre gånger blir ditt konto låst i 30 minuter. Efter 30 minuter kan du logga in med rätt användarnamn och lösenord. Om problemet kvarstår, kontakta CSN.





Du har nu loggat in i Mina tjänster. I menyn till vänster (se bild nedan) väljer du vilken tjänst du vill använda.

The screenshot shows the CSN 'Mina tjänster' web interface. At the top left is the CSN logo and 'Mina Tjänster'. A navigation bar contains 'Startsida', 'Kontakta oss', 'Anpassa', and 'Logga ut'. Below this is a dropdown menu for 'Vald skola: Väj skola -->' with a 'Byt' button. The left sidebar has a 'Mina tjänster' header and shows the user is logged in as 'Pelle Test'. Two menu items are highlighted with a red box: 'Studietider och utbildningar' and 'Studeranderapportering'. The main content area is titled 'Mina tjänster' and includes a welcome message, a list of services, and contact information.

### **Glömt ditt lösenord eller användarnamn**

Om du har glömt ditt lösenord till Mina tjänster kan du beställa ett nytt på [www.csn.se](http://www.csn.se) (läs mer nedan i kapitel 3 Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?).

Om du har glömt ditt användarnamn, kontakta din skolas behörighetsadministratör. Du kan också ringa till CSN:s skoltelefon, 0771 - 276 400.

## 3 Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?

Du kan när som helst ändra ditt befintliga lösenord eller beställa ett nytt på [www.csn.se](http://www.csn.se) om du har glömt det.

### OBS!

Av säkerhetsskäl är ditt lösenord bara giltigt i 12 månader. När lösenordet har gått ut måste du beställa ett nytt. Det gör du på [www.csn.se](http://www.csn.se) (se kapitel 3.2 Har du glömt ditt lösenord eller fungerar det inte). Tänk på att förvara ditt lösenord på ett säkert ställe.

### 3.1 Ändra ditt lösenord

Så här gör du för att ändra ditt befintliga fungerande lösenord.

#### Steg 1

1. Gå in på [www.csn.se](http://www.csn.se) och välj ingången Utbildningsanordnare och vägledare
2. Klicka på länken Till lösenordskiosken.

The screenshot shows the CSN website interface. On the left, there is a navigation menu for 'Utbildningsanordnare och vägledare' with options like 'Regler och rutiner', 'Vägledning', 'Nyhetsbrev', 'Verktyslåda', and 'Kontakta oss'. Below this is 'Mina tjänster för utbildningsanordnare' with a link to 'Om alla tjänster'. The main content area is titled 'Utbildningsanordnare och vägledare' and features a search bar and two tabs: 'Populära tjänster' and 'Verktyslåda'. Under 'Populära tjänster', there is a section for 'Studeranderapportering i Mina tjänster' with a link to 'Logga in i Mina tjänster'. On the right, there is a 'Inloggning' section with 'Mina tjänster för utbildningsanordnare' and a 'Logga in i Mina tjänster' button. A red box highlights a link that says 'Till lösenordskiosken' with the text 'Byt ditt lösenord om det är äldre än 6 månader.' above it.

## Steg 2

Du får nu upp rutan för lösenordskiosken.

**csn** Lösenordskiosk

3. Skriv användarnamn

4. Skriv lösenord

5. Skriv tecken i bilden


Byt tecken ↻

Ok | Avbryt

Har du glömt ditt lösenord eller fungerar det inte?


3. Skriv in ditt användarnamn i det övre fältet.
4. Skriv in ditt befintliga lösenord i mittenfältet.
5. Skriv in den kod som visas i bilden i det undre fältet. I exemplet visas koden 3edep.
6. Tryck på knappen *Ok*.

Den här rutan kommer upp och du får nu skapa ett nytt eget lösenord.

 **Allmänt** ?

Användarnamn

E-post

 **Nytt lösenord** ?

Lösenord

Bekräfta

Visa lösenord

|

### Steg 3

7. Skriv in ditt nya egna lösenord i det övre fältet
8. Skriv in lösenordet igen i det undre fältet
9. Tryck på knappen *Spara*.

### Logga in med ditt nya lösenord

Nu har du ändrat ditt lösenord. Du kan nu logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Se kapitel 2.2 och steg 1 hur du loggar in i Mina Tjänster.

### 3.2 Om du har glömt ditt lösenord eller det inte fungerar

Om du har glömt ditt lösenord eller det inte fungerar kan du beställa ett nytt på [www.csn.se](http://www.csn.se). Så här gör du för att beställa ett nytt lösenord.

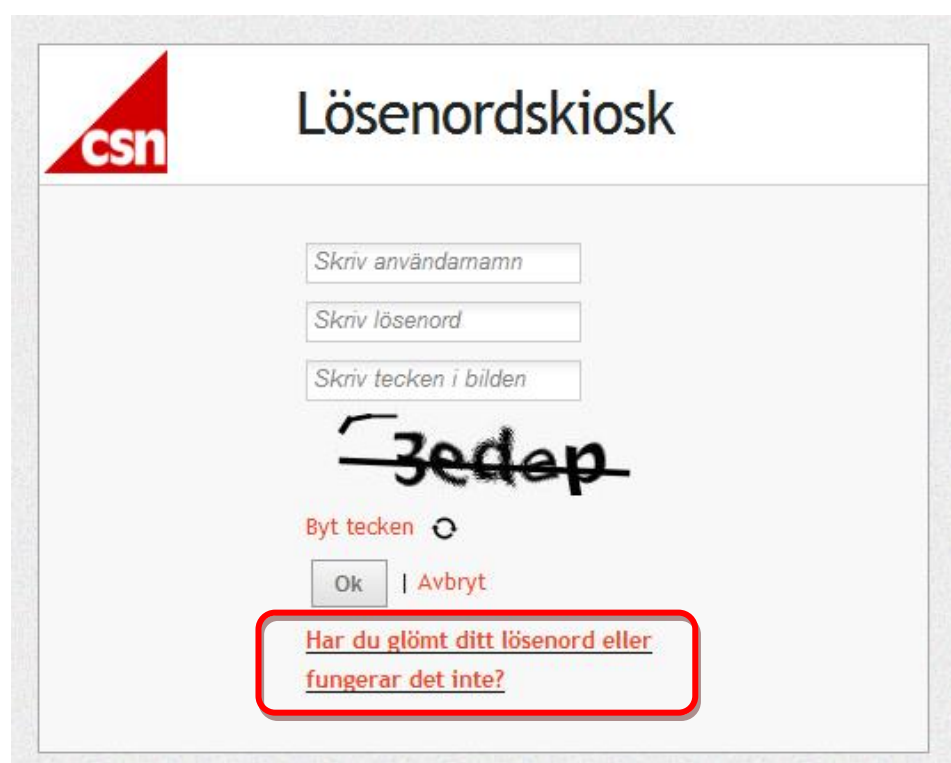
#### Steg 1

1. Gå in på [www.csn.se](http://www.csn.se) och välj Utbildningsanordnare och vägledare. Du hittar inloggningen Till lösenordskiosken i högermenyn. Klicka på länken.



#### Steg 2 - Lösenordskiosken

2. Klicka på alternativet *Har du glömt ditt lösenord eller fungerar det inte.*



Du får nu beställa ett engångslösenord som skickas till din e-postadress. Det ska du sedan ändra till ett nytt eget lösenord.

**csn** Lösenordskiosk

Ett engångslösenord kommer till din e-postadress när du tryckt på Ok

3. Skriv användarnamn

4. Skriv tecken i bilden

Byt tecken

Ok | Avbryt

3. Skriv in ditt användarnamn i det övre fältet.
4. Skriv in den kod som visas i bilden i det undre fältet. I exemplet visas koden 5bx5g.
5. Tryck på knappen *Ok*.

**OBS!**

När du har tryckt på knappen OK skickas engångslösenordet **direkt till din e-postadress**. Behåll Lösenordskiosken och rutan med ifyllnadsfält öppna. Öppna mailet du precis fått från CSN och kopiera lösenordet. Klistra sedan in det i rutan som du lämnat öppen på skärmen (se bild nedan).

**csn** Lösenordskiosk

Fyll i det engångslösenord som skickats till din e-postadress

Skriv engångslösenord

Ok | Avbryt

6. Skriv in engångslösenordet som skickats till din e-postadress.
7. Tryck på knappen *Ok*.

### Steg 3 – Skapa ett nytt eget lösenord

Du kommer nu till en sida där du ska skapa ett nytt eget lösenord. Det lösenordet använder du sedan för att logga in i Mina tjänster.

The screenshot shows a user profile page with two main sections. The top section, titled 'Allmänt', contains fields for 'Användarnamn' (username) with the value 'ba1021' and 'E-post' (email) with the value 'karin.lindh@csn.se'. The bottom section, titled 'Nytt lösenord', is highlighted with a red rounded rectangle and contains two input fields: 'Lösenord' (password) and 'Bekräfta' (confirm). Below these fields is a checkbox labeled 'Visa lösenord' (show password). At the bottom of the page, there are two buttons: 'Spara' (save) and 'Avbryt' (cancel).

8. Skriv in ditt nya egna lösenord i övre fältet.
9. Skriv in lösenordet igen i det undre fältet.
10. Tryck på knappen *Spara*.

### Logga in med ditt nya lösenord

Nu har du ändrat ditt lösenord. Du kan nu logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Se kapitel 2.2 och steg 1 hur du loggar in i Mina Tjänster.

## 4 Vanliga frågor

**1. Hur ofta ska jag logga in i Mina tjänster?**

*Svar:* Du kan när som helst logga in för att kontrollera eller ändra någon av dina uppgifter.

**2. Jag rapporterar i Mina tjänster men har tappat bort mitt användarnamn, hur gör jag?**

*Svar:* Du kan be skolans behörighetsadministratör om att få användarnamnet uppläst för dig.

**3. Jag rapporterar i Mina tjänster men har glömt/vill byta mitt lösenord, hur gör jag för att få ett nytt?**

*Svar:* Vid inloggningen till Mina tjänster finns det en länk ”*Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?*”. Klicka på länken och följ instruktionerna. Ha gärna mejlprogrammet på din dator öppet när du byter ditt lösenord eftersom du genast, när du får ditt nya engångslösenord i ett e-postmeddelande, ska skriva in detta och byta ut det mot ett nytt eget lösenord. Sedan kan du logga in i Mina tjänster.

**4. Vår skolas behörighetsadministratör har lagt till mig som användare, men jag har inte fått användaruppgifterna från CSN, vad är fel?**

*Svar:* Behörighetsadministratören kan ha angett fel personuppgifter om rapportören. Kontrollera personuppgifter och mejladress. Behörighetsadministratören kan ha glömt att klicka i vilken tjänst rapportören ska ha behörighet till i rutan ”applikationer” i behörighetsverktyget Identity Manager. Om så är fallet skickas inga användaruppgifter ut.

**5. Jag rapporterar för flera skolor i Mina tjänster, kan jag rapportera för alla samtidigt?**

*Svar:* Nej, du väljer vilken skola du vill rapportera för i rullistan på startsidan i Mina tjänster.

**6. Jag rapporterar studerandeuppgifter för elever på gymnasiala utbildningar i Studeranderapportering (f.d. Elevrapportering). Nu ska jag också börja rapportera studerandeuppgifter (i tjänsten Studeranderapportering) för de studerande som läser på våra eftergymnasiala utbildningar. Måste jag då byta ut mitt gamla lösenord eller kan jag använda samma?**

*Svar:* Du behåller ditt gamla användarnamn och lösenord. Vill du byta ut ditt lösenord gör du det dock enkelt på [www.csn.se](http://www.csn.se).

**7. Vem ska jag kontakta om jag har frågor om Mina tjänster?**

*Svar:* Har du frågor som rör behörigheter kan du kontakta din skolas behörighetsadministratör. Om du har frågor om Studietider och utbildningar kan du ringa din kontaktperson på CSN, du hittar dennes telefonnummer under Kontakta oss i Mina tjänster. Har du övriga frågor eller problem med inloggningen och därför inte åtkomst till Kontakta oss, ring skoltelefonen 0771-276 400.