

Alla skolformer

Användarhandbok

Logga in i Mina tjänster

Innehåll

1	Vad är Mina tjänster?.....	2
1.1	Studeranderapportering.....	2
1.2	Studietider och utbildningar.....	2
2	Logga in i Mina tjänster.....	3
2.1	Logga in första gången.....	3
3	Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?	9
3.1	Ändra ditt lösenord	9
4	Vanliga frågor.....	14
4.1	Hur ofta ska jag logga in i Mina tjänster?.....	14
4.2	Jag rapporterar i Mina tjänster men har tappat bort mitt användarnamn, hur gör jag?	14
4.3	Jag rapporterar i Mina tjänster men har glömt/vill byta mitt lösenord, hur gör jag för att få ett nytt?	14
4.4	Vår skolas behörighetsadministratör har lagt till mig som användare, men jag har inte fått användaruppgifterna från CSN, vad är fel?	14
4.5	Jag rapporterar för flera skolor i Mina tjänster, kan jag rapportera för alla samtidigt?	14
4.6	Jag rapporterar studerandeuppgifter för elever på gymnasiala utbildningar i Studeranderapportering (f.d. Elevrapporering). Nu ska jag också börja rapportera studerandeuppgifter (i tjänsten Studeranderapportering) för de studerande som läser på våra eftergymnasiala utbildningar. Måste jag då byta ut mitt gamla lösenord eller kan jag använda samma?.....	14
4.7	Vem ska jag kontakta om jag har frågor om Mina tjänster?.....	14

I den här användarhandboken kan du läsa hur du gör för att logga in i Mina tjänster på www.csn.se. I mina tjänster har vi samlat CSN:s webbtjänster för utbildningsanordnare och skolor.

1 Vad är Mina tjänster?

I Mina tjänster för utbildningsanordnare hittar du CSN:s webbtjänster:

- Studeranderapportering
- Studietider och utbildningar

1.1 Studeranderapportering

I webbtjänsten Studeranderapportering rapporterar du uppgifter om den studerande. Det kan exempelvis vara den studerandes studietid och eventuella förändringar i utbildningsplanen som inträffar under studieperioden. Nedanstående skolformer ska rapportera i webbtjänsten Studeranderapportering:

- Högskolor (som inte är anslutna till Ladok)
- Folkhögskolor (som inte är anslutna till folkhögskolerutinen)
- Komvux (som inte är anslutna till komvuxrutinen)
- Gymnasieskolor
- Yrkeshögskolor och kompletterande utbildningar
- Andra eftergymnasiala utbildningar

På www.csn.se under Partner har vi också samlat rutiner för rapportering av studerande. Du hittar häftena under Alla tjänster/ Studeranderapportering.

1.2 Studietider och utbildningar

I webbtjänsten Studietider och utbildningar rapporterar du in din skolas utbildningar och dess studietider. De studietider och utbildningar du rapporterar in här kan den studerande sedan se i tjänsten Ansök om studiemedel. Alla skolor, högskolor och universitet rapporterar i webbtjänsten Studietider och utbildningar.

2 Logga in i Mina tjänster

2.1 Logga in första gången

För att kunna logga in i Mina tjänster och använda någon av CSN:s webbtjänster behöver du inloggningsuppgifter - ett användarnamn och ett lösenord. Med hjälp av dina inloggningsuppgifter kommer du sedan åt de webbtjänster du har behörighet till.

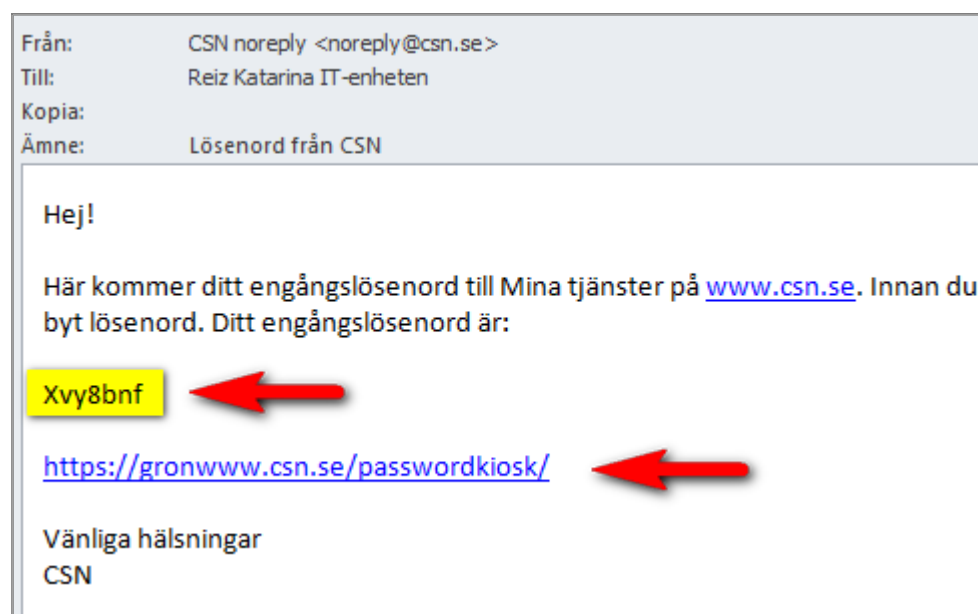
Användarnamnet och ett engångslösenord får du från CSN när behörighetsadministratören på din skola har lagt till vilken eller vilka webbtjänster du ska ha behörighet till. Det gör han eller hon i ett behörighetsverktyg som heter Identity Manager. Användarnamnet får du i ett brev och engångslösenordet kommer några dagar senare i ett e-postmeddelande. Första gången du loggar in måste du byta engångslösenordet till ett eget nytt lösenord som du skapar själv.

Tänk på att din inloggning till mina tjänster på csn.se är en personlig inloggning och får/ska inte delas med någon annan.

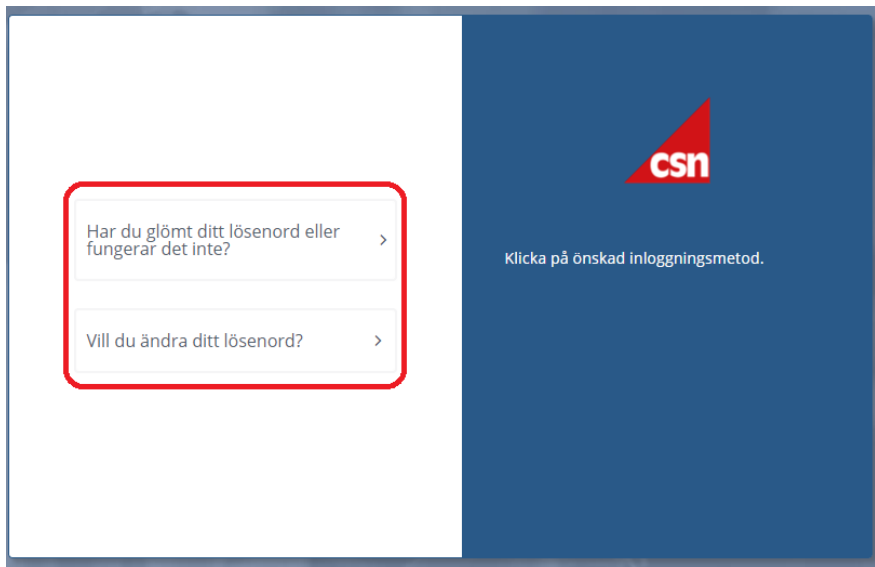
Läs nedan hur du gör för att byta ut ditt engångslösenord till ett nytt eget och logga in i Mina tjänster.

E-postmeddelande med länk

1. Öppna e-postmeddelandet du har fått från CSN. Här finns ditt engångslösenord tillsammans med en länk till CSN:s Lösenordskiosk. Där ska du byta engångslösenordet till ett nytt eget.
2. Klicka på länken i mailet för att byta engångslösenordet.



Du tas nu till CSN:s Lösenordskiosk.

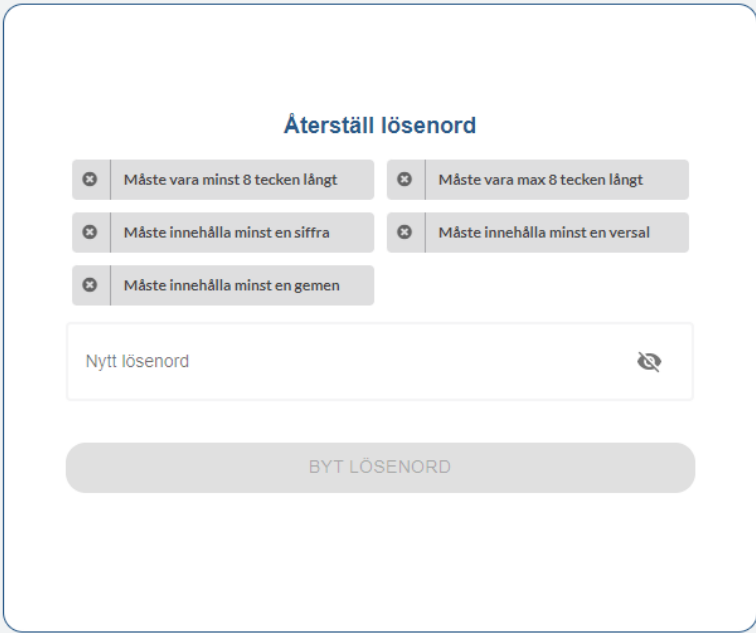


1. Välj Vill du ändra ditt lösenord?

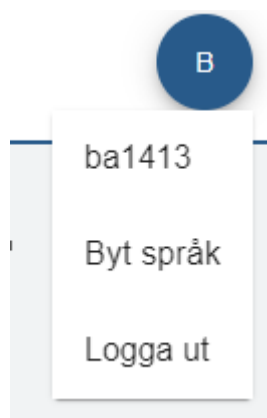
2. Skriv in användarnamn som du fått i ett brev från CSN
3. Skriv in ditt engångslösenord som du fått i ett e-postmeddelande från CSN.
4. Tryck på knappen Fortsätt

Skapa nytt lösenord

Du får nu skapa ett nytt eget lösenord.



- Skriv in ditt nya lösenord i fältet.
- Klicka på knappen Byt lösenord.
- Efter bytet loggar du ut uppe till höger



Logga in med ditt nya lösenord

Nu har du ändrat ditt lösenord. Du kan nu logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Inloggningen till Mina tjänster hittar du under Partner, Rapporterar uppgifter till CSN. Välj skolform. Här har vi valt Komvux-.

Komvux



De flesta Komvux rapporterar i Mina tjänster. Ett fåtal skolor gör en del av sin rapportering på papper, och resterande i Mina tjänster.

I Mina tjänster kan man rapportera via fil eller i ett webbformulär direkt i tjänsten.

- Skriv in ditt användarnamn som du fått i ett brev från CSN.
- Skriv in det nya lösenordet som du nyss själv skapade.
- Tryck på knappen *Logga in*.

OBS!

Om du skriver in fel användarnamn eller lösenord mer än tre gånger blir ditt konto låst i 30 minuter. Efter 30 minuter kan du logga in med rätt användarnamn och lösenord. Om problemet kvarstår, kontakta CSN.

csn Mina Tjänster

Här loggar du in till

- Studietider och utbildningar
- Studeranderapportering
- Studiestartsstöd

Användarnamn

Lösenord

[Har du glömt eller vill du ändra ditt lösenord?](#)

[Administrera behörigheter i Identity Manager](#)

När du loggat in med ditt nya lösenord öppnas Mina tjänster och du kan välja vilken webbtjänst du vill använda samt vilken skola du vill rapportera för.

2.2 Logga in med befintligt användarnamn och lösenord

För att komma åt webbtjänsterna i Mina tjänster behöver du **ett** användarnamn och **ett** lösenord. Med det kommer du åt samtliga webbtjänster du har behörighet till och kan rapportera uppgifter för en eller flera skolor.

Det innebär att om du sedan tidigare har rapporterat i någon webbtjänst i Mina tjänster och nu ska börja rapportera i ytterligare en så använder du **samma användarnamn och lösenord som tidigare**. Behörighetsadministratören på din skola måste dock ha gett dig behörighet (i behörighetsverktyget Identity Manager) till den nya webbtjänsten innan du kan börja rapportera i den. Om behörighetsadministratören inte har gett dig behörighet kommer tjänsten inte att vara synlig för dig i vänstermenyn i Mina tjänster.

På nästa sida kan du se hur du gör för att logga in i Mina tjänster med ett befintligt användarnamn och lösenord.

Innehåll

[Börja rapportera uppgifter till CSN](#)

[Gymnasieskola](#)

Komvux

[Folkhögskola](#)

[Yrkehögskola och andra eftergymn...](#)

[Högskola och universitet](#)

- Gå in på www.csn.se och välj ingången Utbildningsanordnare och vägledare



- Under Partner, Rapporterar uppgifter till CSN. Välj skolform. Här har vi valt Komvux—.
- Tryck på Mina tjänster

Komvux



De flesta Komvux rapporterar i Mina tjänster. Ett fåtal skolor gör en del av sin rapportering på papper, och resterande i Mina tjänster.

I Mina tjänster kan man rapportera via fil eller i ett webbformulär direkt i tjänsten.

Innehåll

[Börja rapportera uppgifter till CSN](#)

[Gymnasieskola](#)

Komvux

[Folkhögskola](#)

[Yrkehögskola och andra eftergymn...](#)

[Högskola och universitet](#)

Inloggningssidan för Mina tjänster öppnas i ett nytt fönster.

- Skriv in ditt användarnamn.
- Skriv in ditt lösenord.
- Tryck på knappen *Logga in*.

OBS!

Om du skriver in fel användarnamn eller lösenord mer än tre gånger blir ditt konto låst i 30 minuter. Efter 30 minuter kan du logga in med rätt användarnamn och lösenord. Om problemet kvarstår, kontakta CSN.

Du har nu loggat in i Mina tjänster. I menyn till vänster (se bild nedan) väljer du vilken tjänst du vill använda.



The screenshot shows the CSN 'Mina tjänster' web interface. At the top left is the CSN logo and 'Mina Tjänster'. A navigation bar contains 'Startsida', 'Kontakta oss', 'Anpassa', and 'Logga ut'. Below this is a dropdown menu for 'Vald skola: Vlj skola -->' with a 'Byt' button. The left sidebar, titled 'Mina tjänster', shows the user is logged in as 'Pelle Test'. Two menu items are highlighted with a red box: '>> Studietider och utbildningar' and '>> Studeranderapportering'. The main content area, titled 'Mina tjänster', includes a welcome message, a list of services (studietider, skolor, rapporter), and a 'Behöver du hjälp?' section with a note about user guides and contact information.

Glömt ditt lösenord eller användarnamn

Om du har glömt ditt lösenord till Mina tjänster kan du beställa ett nytt på www.csn.se (läs mer nedan i kapitel 3 Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?).

Om du har glömt ditt användarnamn, kontakta din skolas behörighetsadministratör. Du kan också ringa till CSN:s skoltelefon, 0771 - 276 400.

3 Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?

Du kan när som helst ändra ditt befintliga lösenord eller beställa ett nytt på www.csn.se om du har glömt det.

OBS!

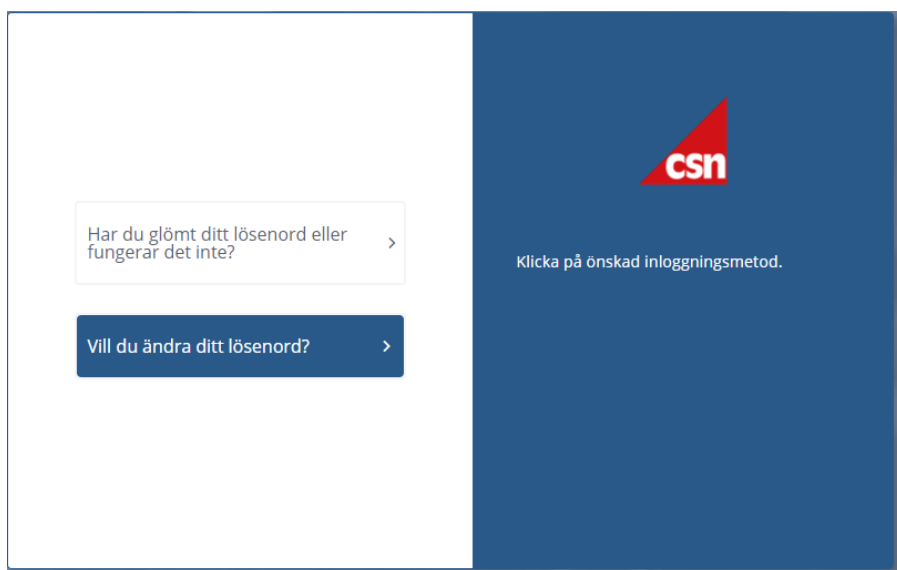
Av säkerhetsskäl är ditt lösenord bara giltigt i 12 månader. När lösenordet har gått ut måste du beställa ett nytt. Det gör du på www.csn.se (se kapitel 3.2 Har du glömt ditt lösenord eller fungerar det inte). Tänk på att förvara ditt lösenord på ett säkert ställe.

3.1 Ändra ditt lösenord

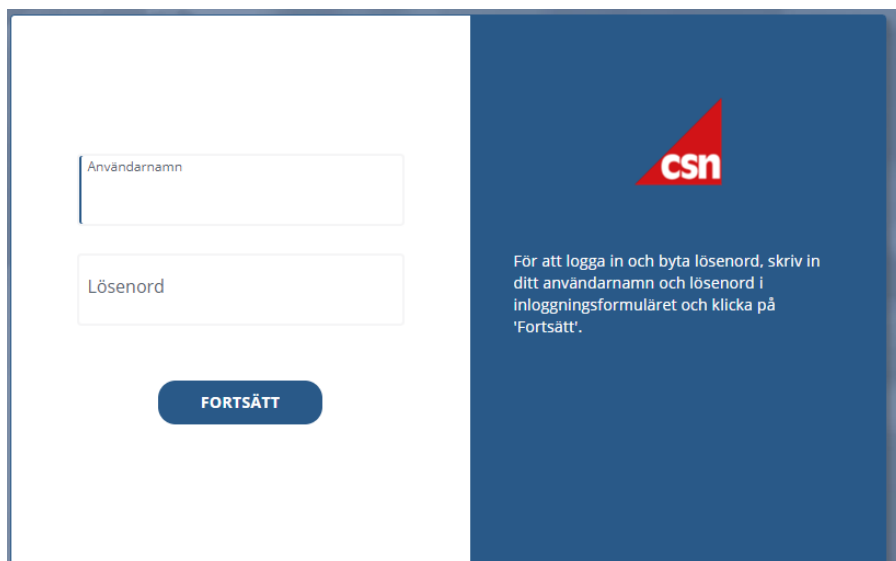
Så här gör du för att ändra ditt befintliga fungerande lösenord.

- Gå in på www.csn.se och välj Partner, Mina tjänster och klicka på länken Har du glömt eller vill du ändra ditt lösenord.

Du får nu upp rutan för lösenordsbyte. Klicka på knappen Vill du ändra ditt lösenord?



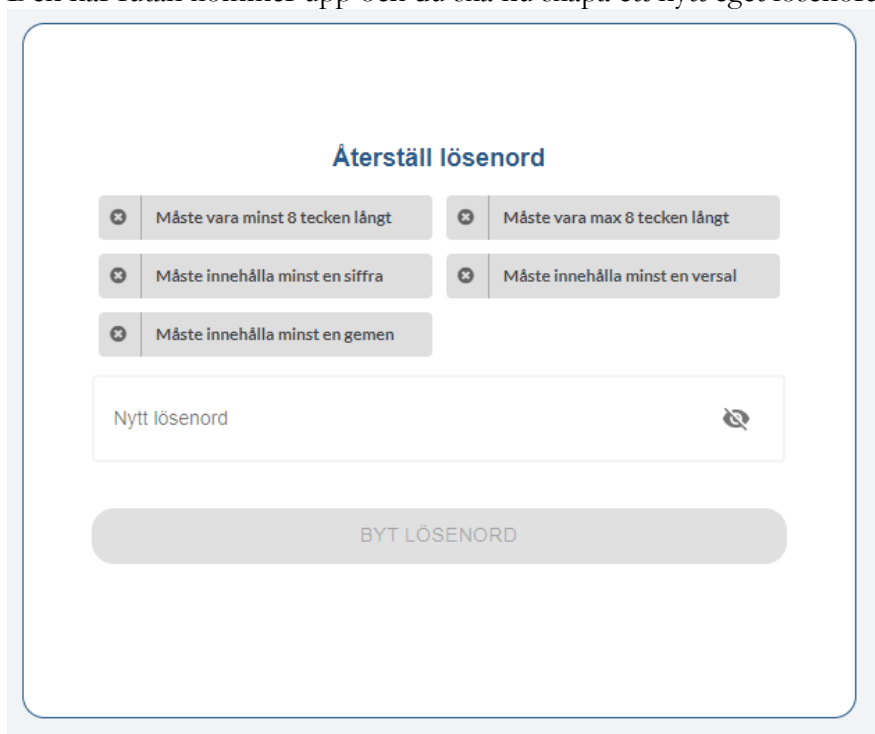
Du får upp en ny ruta för ändring av lösenord



The image shows a login form for CSN. On the left, there are two input fields: 'Användarnamn' (Username) and 'Lösenord' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'FORTSÄTT'. On the right, there is a dark blue background with the CSN logo (a red triangle with 'CSN' in white) and a text block: 'För att logga in och byta lösenord, skriv in ditt användarnamn och lösenord i inloggningsformuläret och klicka på 'Fortsätt'.'

- Skriv in ditt användarnamn i det övre fältet
- Skriv in ditt nuvarande lösenord
- Tryck på knappen Fortsätt

Den här rutan kommer upp och du ska nu skapa ett nytt eget lösenord.



The image shows a 'Återställ lösenord' (Reset password) form. At the top, it says 'Återställ lösenord'. Below this are five requirements, each in a grey box with a red 'x' icon: 'Måste vara minst 8 tecken långt', 'Måste vara max 8 tecken långt', 'Måste innehålla minst en siffra', 'Måste innehålla minst en versal', and 'Måste innehålla minst en gemen'. Below these requirements is a text input field labeled 'Nytt lösenord' with a red eye icon for toggling visibility. At the bottom is a grey button labeled 'BYT LÖSENORD'.

- Skriv in ditt nya egna lösenord i fältet
- Tryck på knappen Byt lösenord

Nu har du ändrat ditt lösenord och kan därmed logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Läs mer i kapitel 2 om du är osäker på hur man gör.

Logga in med ditt nya lösenord

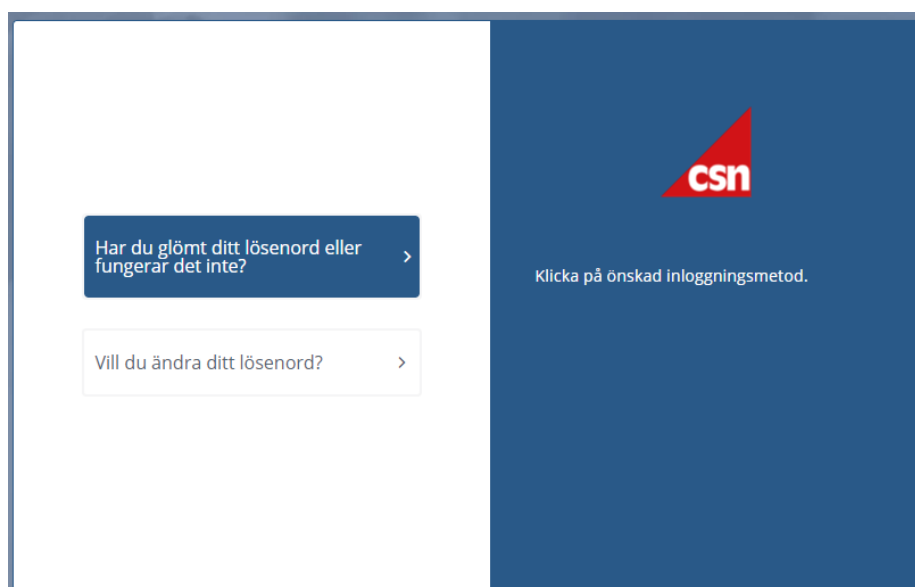
Nu har du ändrat ditt lösenord. Du kan nu logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Se kapitel 2.2 hur du loggar in i Mina Tjänster.

Om du har glömt ditt lösenord eller det inte fungerar

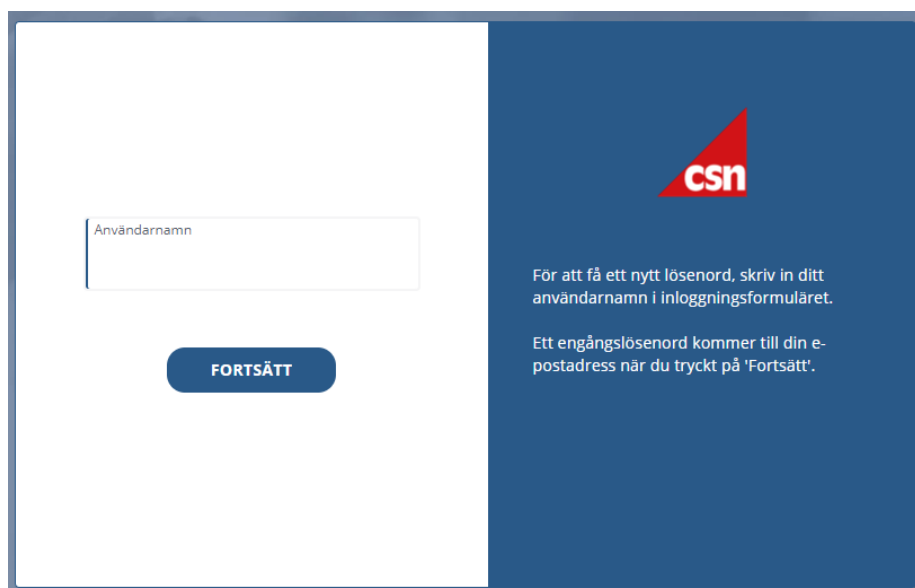
Om du har glömt ditt lösenord eller det inte fungerar kan du beställa ett nytt genom att klicka på länken i inloggningsfönstret.

- Gå in på www.csn.se och välj Partner, Mina tjänster och klicka på länken Har du glömt eller vill du ändra ditt lösenord.
- Du får nu upp rutan för lösenordsbyte.
- Klicka på alternativet Har du glömt ditt lösenord eller fungerar det inte enligt bilden nedan

Du får nu beställa ett engångslösenord som skickas till din e-postadress, det ska du sedan ändra till ett nytt eget lösenord.



Nedanstående bild öppnas



- Skriv in ditt användarnamn i fältet och tryck Fortsätt

OBS!

När du har tryckt på knappen Fortsätt skickas engångslösenordet **direkt till din e-postadress**. Behåll Lösenordskiosken och rutan med ifyllnadsfält öppna. Öppna mailet du precis fått från CSN och kopiera lösenordet. Klistra sedan in det i rutan som du lämnat öppen på skärmen (se bild nedan).

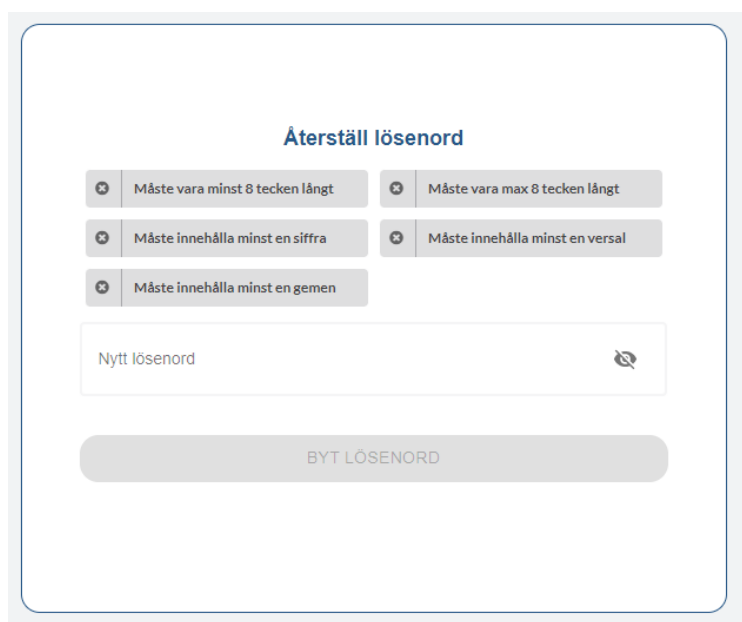
- Öppna din e-post. Skriv in den kod som står i mailet.
- Tryck på knappen Fortsätt



The screenshot shows a login interface for CSN. On the left, there is a text input field labeled "Ange Engångslösenord" containing the number "605467". Below the field is a blue button labeled "FORTSÄTT". On the right, the CSN logo is displayed above a list of three instructions in Swedish:

1. För att få ett nytt lösenord, skriv in ditt användarnamn i inloggningsformuläret och tryck Fortsätt.
2. Ett engångslösenord kommer till din e-postadress, det är bara giltigt en kort stund.
3. Ange engångslösenordet och tryck Fortsätt.

Du tas nu till en sida där du kan skapa ett nytt eget lösenord. Det lösenordet använder du sedan för att logga in i Mina tjänster.



The screenshot shows the "Återställ lösenord" (Reset password) page. It features five password requirements in grey boxes with a close icon:

- Måste vara minst 8 tecken långt
- Måste vara max 8 tecken långt
- Måste innehålla minst en siffra
- Måste innehålla minst en versal
- Måste innehålla minst en gemen

Below these requirements is a text input field labeled "Nytt lösenord" with a password icon on the right. At the bottom, there is a grey button labeled "BYT LÖSENORD".

- Skriv in ditt nya egna lösenord i fältet Nytt lösenord
- För att se ditt lösenord kan du klicka på ögat i samma fält
- Tryck på knappen *Byt lösenord*

Logga in med ditt nya lösenord

Nu har du ändrat ditt lösenord. Du kan nu logga in i Mina tjänster med ditt nya lösenord. Se kapitel 2.2 hur du loggar in i Mina Tjänster.

4 Vanliga frågor

4.1 Hur ofta ska jag logga in i Mina tjänster?

Svar: Du kan när som helst logga in för att kontrollera eller ändra någon av dina uppgifter.

4.2 Jag rapporterar i Mina tjänster men har tappat bort mitt användarnamn, hur gör jag?

Svar: Du kan be skolans behörighetsadministratör om att få användarnamnet uppläst för dig.

4.3 Jag rapporterar i Mina tjänster men har glömt/vill byta mitt lösenord, hur gör jag för att få ett nytt?

Svar: Vid inloggningen till Mina tjänster finns det en länk ”Har du glömt eller vill ändra ditt lösenord?”. Klicka på länken och följ instruktionerna. Ha gärna mejlprogrammet på din dator öppet när du byter ditt lösenord eftersom du genast, när du får ditt nya engångslösenord i ett e-postmeddelande, ska skriva in detta och byta ut det mot ett nytt eget lösenord. Sedan kan du logga in i Mina tjänster.

4.4 Vår skolas behörighetsadministratör har lagt till mig som användare, men jag har inte fått användaruppgifterna från CSN, vad är fel?

Svar: Behörighetsadministratören kan ha angett fel personuppgifter om rapportören. Kontrollera personuppgifter och mejladress.

Behörighetsadministratören kan ha glömt att klicka i vilken tjänst rapportören ska ha behörighet till i rutan ”applikationer” i behörighetsverktyget Identity Manager. Om så är fallet skickas inga användaruppgifter ut.

4.5 Jag rapporterar för flera skolor i Mina tjänster, kan jag rapportera för alla samtidigt?

Svar: Nej, du väljer vilken skola du vill rapportera för i rullistan på startsidan i Mina tjänster.

4.6 Jag rapporterar studerandeuppgifter för elever på gymnasiala utbildningar i Studeranderapportering (f.d. Elevrapportering). Nu ska jag också börja rapportera studerandeuppgifter (i tjänsten Studeranderapportering) för de studerande som läser på våra eftergymnasiala utbildningar. Måste jag då byta ut mitt gamla lösenord eller kan jag använda samma?

Svar: Du behåller ditt gamla användarnamn och lösenord. Vill du byta ut ditt lösenord gör du det dock enkelt på www.csn.se.

4.7 Vem ska jag kontakta om jag har frågor om Mina tjänster?

Svar: Har du frågor som rör behörigheter kan du kontakta din skolas behörighetsadministratör. Om du har frågor om Studietider och utbildningar kan du ringa din kontaktperson på CSN, du hittar dennes telefonnummer under Kontakta oss i Mina tjänster. Har du övriga frågor eller problem med inloggningen och därför inte åtkomst till Kontakta oss, ring skoltelefonen 0771-276 400.