
	Dokumentnamn	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		Sida	1 (10)
	Utfärdat av	Steve Lozanovski	Utfärdat datum	2015-05-18	Utskriftsdatum

Skicka fil till CSN

- Rapportera via fil i Mina tjänster


Gäller rapportering av studerandeuppgifter för:

- Folkhögskolor
- Komvux

	Dokumentnamn	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		Sida	2 (10)
	Utfärdat av	Steve Lozanovski	Utfärdat datum	2015-05-18	Utskriftsdatum

Innehållsförteckning

1	ALLMÄNT	3
1.1	Format på filen	3
1.2	Innehåll i filen	3
1.3	Hur ofta ska filen skickas?	3
2	SKICKA FIL VIA MINA TJÄNSTER	4
2.1	Så går det till.....	4
3	POSTBESKRIVNING	5
3.1	Postbeskrivning folkhögskolor	5
3.2	Postbeskrivning komvux.....	7
4	TEST	9
4.1	Test av format	9
4.2	Test av innehåll.....	9
5	KONTAKT.....	10

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		3 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15

1 Allmänt

Från och med juni 2015 ska de folkhögskolor och komvux som är ansluten till elektronisk rutin rapportera uppgifter om studerande via fil i Mina tjänster.

Det här dokumentet riktar sig till dig som jobbar på en skola som valt att rapportera uppgifterna via fil. Här beskriver vi hur du ska skapa din fil för att CSN ska kunna ta emot uppgifterna.

Skolan eller skolans systemleverantör måste framställa testfiler och göra gemensamma tester med CSN innan ni kan börja skicka era riktiga filer.

1.1 Format på filen

Filen ska vara av typen XML (Extensible Markup Language). XML är framtaget för att transportera och lagra data och påminner till stor del om HTML i uppbyggnaden.

För att beskriva hur en XML-fil ska se ut används ett så kallat XML-schema. Detta schema beskriver vad som är obligatoriskt i filen och hur vissa data ska formateras. När skolan har en färdig XML-fil kan denna valideras mot schemat för att kontrollera att filen är korrekt uppbyggd.

1.2 Innehåll i filen


Uppgifterna som skolan ska rapportera i filen är:

1. Antagningar
2. Påbörjade studier
3. Studieresultat
4. Helt studieavbrott
5. Studieavbrott och andra ändringar

En exakt beskrivning av vad som ska skickas finns i postbeskrivningen i kapitel 3.

1.3 Hur ofta ska filen skickas?

Så snart den studerande blivit antagen på skolan ska en fil med antagningsuppgifterna skickas till CSN. Dessa uppgifter är till hjälp för den studerande, eftersom antagningsuppgifterna presenteras i Mina Sidor när han eller hon söker studiemedel. Uppgifter om antagningar, påbörjade studier och studieresultat ska rapporteras löpande. Det gäller också om den studerande gör förändringar i sitt studieåtagande.

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		4 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15


2 Skicka fil via Mina tjänster

Skolan skickar XML-filen till CSN via Mina tjänster. Mina tjänster är en webbtjänst för utbildningsanordnare på www.csn.se.

2.1 Så går det till

För att en skola ska kunna skicka fil via Mina tjänster krävs följande:

1. Filen ska vara av XML-format och följa den struktur som beskrivs i kapitel 3, Postbeskrivning
2. Personen som ska rapportera uppgifterna måste ha en behörighet för att skicka filer i Mina tjänster. Denna behörighet får rapportören genom att en behörighetsadministratör på skolan tilldelar behörigheten till rapportören i Identity Manager.

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		5 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15


3. Postbeskrivning

I tabellen nedan specificeras de uppgifter som skolan ska rapportera i filen:


3.1 Postbeskrivning folkhögskolor

I tabellen beskrivs de uppgifter som folkhögskolor ska rapportera i filen. För komvux, läs under 3.2.

Uppgift	Datotyp	XML-element	Obl.	Värde	Beskrivning
StuderanderapportFHS		studeranderapportFHS	Ja	<studeranderapportFHS>	Startelement för studeranderapport FHS. Förekommer endast en gång.
Skola		skola	Ja	<skola>	Startelement för skola. Förekommer endast en gång.
Skola	Numerisk (4)	Skola	Ja	<skola>värde</skola>	CSN:s skolkod.
Studerande		studerande	Ja	<studerande>	Startelement för studerande. Elementet kan endast förekomma en gång per student.
Studerandes personnummer	Numerisk (12)	personnummer	Ja	<personnummer> värde </personnummer>	Den studerandes personnummer ska skrivas med 12 siffror i följd, ÅÅÅÅMMDDXXXX. CSN kan bara ta emot svenska personnummer eller samordningsnummer.
Kurs		kurs	Ja	<kurs>	Startelement för en kurs. Har den studerande flera kurser ska ett element skapas för varje kurs.
Kommunkod	Numerisk (4)	kommunkod	Ja	<kommunkod> värde </kommunkod>	Län och kommunkod för utbildningsorten.
Kvot	Numerisk (3)	kvot	Ja	<kvot>värde</kvot>	Studiekvot
ParallellKvot	Numerisk (3)	parallellkvot	Ja	<parallellkvot> värde </parallellkvot>	Studiekvot
Utbildningsgrupp	Text (7)	utbildningsgrupp	Ja	<utbildningsgrupp> värde </utbildningsgrupp>	Fyll i utbildningsgrupp.
Färdighetsträning	Text (1)	fardighetstraning	Ja	<fardighetstraning> värde </fardighetstraning>	Fyll i om den studerande deltar i färdighetsträning. Tillåtet värde är J/N.

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		6 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15


Kursens startdatum	Datum	fromDatum	Ja	<fromDatum> värde </fromDatum>	Datum då kursen börjar. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD
Kursens slutdatum	Datum	tomDatum	Ja	<tomDatum> värde </tomDatum>	Datum då kursen avslutas. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD.
StudieresultatVal		studieresultatVal	Nej	<studieresultatVal>	Starttagg för studieresultat som skolan vill rapportera. Vid rapportering av studieresultat ska också datum rapporteras.
Studieresultat	Text(1)	studieresultat	Nej	<studieresultat> värde </studieresultat>	Fyll i studieresultat. Tillåtna värden är J/N
Studieresultat datum	Datum	studieresultatDatum	Nej	<studieresultatDatum> värde </studieresultatDatum>	Datum för resultatet. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD.
MeddelandeVal		meddelandeVal	Nej	<meddelandeVal>	Starttagg för olika meddelanden som skolan vill rapportera. Vid rapportering av meddelande ska också datum rapporteras.
Meddelande	Text(2)	meddelande	Nej	<meddelande> värde </meddelande>	Meddelande med fördefinierade värden: 31, 32, 41, 81 och 99.
Meddelande datum	Datum	meddelandeDatum	Nej	<meddelandeDatum> värde </meddelandeDatum>	Datum för meddelandet. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD.
Registrering	Text(1)	registrering	Ja	<registrering> Värde </registrering>	Rapportera om den studerande har påbörjat studierna. Tillåtna värden är J/N.

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		7 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15


3.2 Postbeskrivning komvux

I tabellen beskrivs de uppgifter som komvux ska rapportera i filen. För folkhögskolor, läs under 3.1

Uppgift	Datotyp	XML-element	Obl.	Värde	Beskrivning
StuderanderapportK VX		studeranderapportK VX	Ja	<studeranderapportK VX>	Startelement för studeranderapport KVX. Förekommer endast en gång.
Skola		skola	Ja	<skola>	Startelement för skola. Förekommer endast en gång.
Skola	Numerisk (4)	Skola	Ja	<skola>värde</skola>	CSN:s skolkod.
Studerande		studerande	Ja	<studerande>	Startelement för studerande. Elementet kan endast förekomma en gång per student.
Studerandes personnummer	Numerisk (12)	personnummer	Ja	<personnummer> värde </personnummer>	Den studerandes personnummer ska skrivas med 12 siffror i följd, ÅÅÅÅMMDDXXXX. CSN kan bara ta emot svenska personnummer eller samordnings- nummer.
Kurs		kurs	Ja	<kurs>	Startelement för en kurs. Har den studerande flera kurser ska ett element skapas för varje kurs.
Kurskod	Text (10)	kurskod	Ja	<kurskod> värde </kurskod>	Kurskoden ska följa skolverkets definition. Tillåtna värden är [a-zåöA- ZÅÖ0-9_-]
Kursdel	Numerisk (2)	kursdel	Ja	<kursdel>värde</kursde>	Del av kurs, exempelvis 1:3, 2:3, 3:3.
Färdighetsträning	Text (1)	fardighetstraning	Ja	<fardighetstraning> värde </fardighetstraning>	Fyll i om den studerande deltar i färdighetsträning. Tillåtet värde är J/N.
Poäng	Numerisk (3)	poang	Ja	<poang> värde </poang>	Antal kurspoäng.
Nivå	Text (2)	niva	Ja	<niva>värde</niva>	Fyll i den nivå som den studerande läser på. Tillåtna värden är GR GY PU.
Kursens startdatum	Datum	fromDatum	Ja	<fromDatum> värde </fromDatum>	Datum då kursen börjar. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		8 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15

Kursens slutdatum	Datum	tomDatum	Ja	<tomDatum> värde </tomDatum>	Datum då kursen avslutas. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD.
MeddelandeVal		meddelandeVal	Nej	<meddelandeVal>	Starttagg för olika meddelanden som skolan vill rapportera. Vid rapportering av meddelande ska också datum rapporteras.
Meddelande	Text(2)	meddelande	Nej	<meddelande> värde </meddelande>	Meddelande med fördefinierade värden: 31, 32, 81 och 99.
Meddelande datum	Datum	meddelandeDatum	Nej	<meddelandeDatum> värde </meddelandeDatum>	Datum för meddelandet. Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD.
OmfattningYngreElev	Text(1)	omfattningYngreElev	Nej	<omfattningYngreElev> värde </omfattningYngreElev>	Skolans bedömning av omfattning för yngre elev.
Registrering	Text(1)	registrering	Ja	<registrering> Värde </registrering>	Fyll i om den studerande har påbörjat studierna. Tillåtet värde är J/N.
Uppdragsutbildning	Text(1)	uppdragsutbildning	Ja	<uppdragsutbildning> värde </uppdragsutbildning>	Fyll i om kursen är en så kallad uppdragsutbildning.
BetygVal		betygVal	Nej	<betygVal>	Starttagg för betyg. Vid rapportering av betyg ska också datum rapporteras.
Betyg	Text(1)	betyg	Nej	<betyg>värde</betyg>	Betyg som skolan ska rapportera. Tillåtna värden: A B C D E F G V M X Z -
Betyg datum	Datum	betygDatum	Nej	<betygDatum> värde </betygDatum>	Datum för betyget Skriv åtta siffror med bindestreck, ÅÅÅÅ-MM-DD.
Trainee	Text(1)	Trainee	Nej	<trainee> värde </trainee>	Fyll i om den studerande läser trainee-utbildning. Tillåtna värden är J/N.

	Dokumentnamn		Sida
	Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		9 (10)
	Utfärdat av	Utfärdat datum	Utskriftsdatum
	Steve Lozanovski	2015-05-18	2017-06-15

4. Test

För att säkerställa kvaliteten på filen och att CSN:s system kan ta emot den, ska din skola genomföra olika tester innan ni godkänns.

4.1 Test av format


För att se om CSN kan ta emot filen ska filens format testas. CSN erbjuder ett XML-schema (xsd) för att skolan eller systemleverantören ska kunna validera filen som tagits fram. XML-schemat hittar du på www.csn.se under utbildningsanordnare och vägledare. Denna validering kontrollerar att strukturen på filen är korrekt samt att vissa enklare kontroller är riktiga, till exempel att posten ”personnummer” är 12 tecken långt.

4.2 Test av innehåll

För att se om CSN kan ta emot filen ska filens innehåll testas. På vår webbplats finns testfall beskrivna. Skolan eller systemleverantören ska framställa filer som innehåller dessa testfall.

På vår webbplats finns också en länk till ett testvalideringsverktyg. I testvalideringsverktyget kontrolleras innehållet i filen mer detaljerat, exempelvis att angivna datum och personnummer är rimliga.

Du ska sedan skicka testfilerna till CSN för test. Eventuella rättningar och omtester görs under samma period. Vi vill att er fil ska vara godkänd i testvalideringsverktyget innan ni skickar den till oss. Skicka testfilerna och eventuella frågor till studierapporter@csn.se.

	Dokumentnamn Skicka fil till CSN – komvux och folkhögskolor, v 1.0		Sida 10 (10)
	Utfärdat av Steve Lozanovski	Utfärdat datum 2015-05-18	Utskriftsdatum 2017-06-15

5. Kontakt

Har du frågor eller behöver du hjälp? Kontakta CSN:s skoltelefon, 0771 276 400, eller skicka ett e-brev till studierapporter@csn.se.