

REDOVISNING AV STUDIERESULTAT

för studier inom kommunal vuxenutbildning

- för dig som ansöker om studiemedel eller studiestartsstöd

Ankomstdatum

Lagra Ärendenr

2407W 7		24073207		Skriv tydligt – texten läses maskinellt. Blanketten ska skickas in i original.		Fylls i av CSN →							
Personuppgifter		Namn								Personnummer (10 siffror)			
Färdighets- träning		Deltar den studerande i färdighetsträning? (fylls i om den studerande har studiemedel)											
Studieresultat		Har den studerande läst vid skolan tidigare?											
		Ja, redovisa resultat nedan											
Lämna uppgifter om studieresultat för respektive kurs eller delkurs. Läs först "Så här fyller du i blanketten".		Lämna uppgifter om studieresultat för respektive kurs eller delkurs. Läs först "Så här fyller du i blanketten".											
		Kurskod	Poäng	Ännu ej avslutad	Del av kurs, t.ex. 1:3	Avbrott	Betyg	Datum	Underlag saknas				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
				☐ →		☐			☐				
Övriga upplysningar													
Skolans underskrift		Skola						Skolans postnummer					
		Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta.						Utrymme för skolans stämpel					
		Datum Underskrift											
		Namnförtydligande											
		Telefon											
		E-postadress											

Så här fyller du i blanketten

Den här blanketten ska fyllas i av din skola om den inte rapporterar färdighetsträning och studieresultat digitalt till CSN.

Så här skickar du in blanketten

Du kan skicka in blanketten på olika sätt:

- tillsammans med din ansökan om studiemedel på csn.se (gäller **inte** dig med studiestartsstöd)
- med post till CSN Postservice, 167 82 Bromma.

Om vi har bett dig att skicka in den här blanketten i samband med att vi begärt fler uppgifter från dig, kan du använda tjänsten Lämna fler uppgifter på Mina sidor på csn.se.

A Färdighetsträning

Fyll i uppgiften om den studerande har studiemedel.

Som färdighetsträning räknas utbildning i att läsa och skriva svenska eller räkna på en nivå som motsvarar årskurs 6 eller lägre i grundskolan.

Studerande som saknar grundskoleutbildning kan få studiemedel i högst 80 veckor på heltid. Studerande som dessutom behöver färdighetsträning kan få ytterligare studiemedel i högst 20 veckor.

B Studieresultat

Lämna studieresultaten för samtliga godkända och icke godkända kurser som den studerande läst under de två senaste studieperioderna (terminerna) om dessa pågått utan uppehåll.

Har den studerande inte läst två perioder i följd, fyller du i studieresultaten från den senaste studieperiodens kurser. Om den studerande har klarat en kurs genom särskild prövning ska du även fylla i resultat för den kursen.

Skriv varje kurs eller delkurs för sig. Om utrymmet inte räcker till, kan du lämna uppgifterna på ett annat papper.

Kurskod

Fyll i kurskod för alla kurser. Kurser som pågår under flera perioder ska redovisas var för sig.

Poäng

Fyll i poäng för alla kurser. Vid delkurs ska du skriva de poäng delkursen omfattar, **inte** kursens totala poäng.

Ännu ej avslutad

Fylls i när en kurs pågår under flera perioder. Skriv även vilken delkurs som är avklarad i fältet "Del av kurs".

Del av kurs

Skriv vilken delkurs som är avklarad, exempelvis 1:3. Vid avbrott på en delkurs skriver du vilken del som avbrutits.

Avbrott

Fylls i när en kurs avbrutits. Om avbrottet gäller en delkurs, ska du även fylla i vilken del av kursen som avbrutits i fältet "Del av kurs". Skriv också datum för avbrottet i fältet "Datum".

Betyg

Skriv den studerandes betyg för en avslutad kurs. Fyll också i datum för betyget i fältet "Datum".

Datum

Skriv datum när kursen avbröts eller betyget sattes.

Underlag saknas

Fylls i när en kurs har avslutats men ännu inte betygsatts.

C Skolans underskrift

Blanketten ska skrivas under av en behörig person på skolan.